

在学生向け「証明書発行サービス」の利用案内

※本サービスは在学生向けとなっております。卒業生の方は利用できませんので、ご注意ください。

証明書発行サービスについて

「証明書発行サービス」は、一部の必要な証明書の発行をオンラインで申請後、クレジットカード、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）にて現金決済または各種マルチ決済し、コンビニのマルチコピー機（コンビニ発行サービス（※1））や郵送で発行（オンライン申請郵送サービス（※2））するサービスです。また、新潟交通バス回数券（以下、バス回数券）の発行や学生証再発行にかかる申請手続きも証明書発行サービスを利用します。なお、本サービスを利用する際、証明書等自体の料金に加え、一回あたり140円のシステム手数料が必要となります。

※1：コンビニ発行サービスは、全国のコンビニ（セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン）の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して、各種証明書を発行するサービスです。別途、コンビニマルチコピー機利用に、60円/枚の印刷代が必要となります。

※2：オンライン申請郵送サービスは、必要な証明書の申請、決済をオンラインで実施いただき、自宅やアパート等へ本人宛に郵送にてお送りするサービスです。別途、手数料に加え、郵送料300円が必要となります。

【1】ご利用方法

ログイン方法：以下のログインサイトにアクセスし、「ユーザーID、パスワード、第2パスワード（※）」を入力の上、ログインしてください。

ユーザーID	学籍番号（例：2461000）
パスワード	西暦での生年月日8桁（例：20240101）
第2パスワード※	初回ログイン時に各自で登録

※初回ログイン時には、メールアドレスと第2パスワードの登録が必要となります。登録方法については、[\[証明書発行サービス在学生ログインマニュアル\]](#)をご覧ください。

[→ログインサイトはこちら](#)

[→証明書発行サービス在学生ログインマニュアルはこちら](#)

【2】ご利用案内（はじめてご利用される方は必ずお読みください）

□利用できるコンビニ

○国内のセブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン（50音順）のマルチコピー機設置店舗

○24時間365日

※海外店舗ではご利用いただけません。

※各種商用サービスを含めたメンテナンス時間や本学の運用において停止する期間は除きます。

□ご利用いただける手数料の支払い方法

- ①クレジットカード決済
- ②コンビニ現金払い（ファミリーマート）
- ③コンビニ現金払い（ローソン）
- ④コンビニ現金払い（セブン-イレブン）
- ⑤キャリア決済ドコモ払い
- ⑥キャリア決済auかんたん決済

- ⑦キャリア決済ソフトバンクまとめて支払い
- ⑧PayPay (オンライン決済)
- ⑨Pay-easy決済
- ⑩Apple Pay
- ⑪メルペイ

※証明書の通数や種類を誤って申請を完了した場合、手数料の返金はできませんので、ご注意ください

□印刷期限

申請から7日間※ (8日目深夜0時以降は印刷することができなくなり、発行手数料も戻りませんのでご注意ください。)

※スマートピットでお支払いをされる場合、申し込みから7日以内にコンビニで支払いをしてください。

□サービス利用上の注意事項

○返金について

証明書の通数や種類を誤って申請を完了した場合、理由の如何によらず、支払が完了した証明書発行手数料等の返金はありません。

○厳封が必要な方について

コンビニで発行した証明書を、封緘(厳封)したい場合、事務窓口へ申し出てください。

○第2パスワードについて

本サービスではセキュリティを高めるため、パスワードの他に第2パスワードを設定する必要があります。パスワードを忘れた場合は、利用者でリセットすることができます。詳しくは在学生ログインマニュアルでご確認ください。

○対応しているマルチコピー機について

「セブン-イレブン」

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社の「ネットプリント」に対応したマルチコピー機が設置されています。[詳細はこちら](#)

一部マルチコピー機が設置されていない店舗があります。[店舗検索はこちら](#)

「ファミリーマート」「ローソン」

シャープ株式会社の「ネットワークプリントサービス」に対応したマルチコピー機が設置されています。[詳細はこちら](#)

一部のコンビニでは、ネットワークプリントサービスに対応していません。[店舗検索はこちら](#)

○対応している決済の実施方法について

- ①[クレジットカード決済](#)
- ②[コンビニ現金払い\(ファミリーマート\)](#)
- ③[コンビニ現金払い\(ローソン\)](#)
- ④[コンビニ現金払い\(セブン-イレブン\)](#)
- ⑤[キャリア決済ドコモ払い](#)
- ⑥[キャリア決済auかんたん決済](#)
- ⑦[キャリア決済ソフトバンクまとめて支払い](#)
- ⑧[PayPay \(オンライン決済\)](#)
- ⑨[Pay-easy決済](#)
- ⑩[Apple Pay](#)
- ⑪[メルペイ](#)

○コンビニでの現金払いについて

決済代行の「SBPaymentService」を利用します。お支払い情報を入力し、お支払い受付完了後に発行される「払込票」を印刷するか「払込票番号」をメモして、レジに提示後、支払いとなります。

○電子透かしの印刷について

本サービスにてコンビニ発行で印刷した証明書には、POPITAの技術により、偽造抑止が施されています。

ます。また、コピーして使用することは出来ません。

※POPITAはNTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

※短大事務発行の成績証明書、健康診断証明書は、偽造防止の用紙で印刷します。

○外務省に証明書を提出する際のご注意

外務省にてコンビニで発行した証明書が受理されないケースが発生しています。外務省ではこれらの場所で出力したPOPITA（電子透かしマーク）の入った証明書を受け付けていません。

（参考 外務省HP当該ページ：<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html>）

※外務省に証明書をご提出する場合は、事務窓口にご相談ください。

【3】各種問い合わせ先

○支払い方法やシステムの動作（ログインできない、メールが届かない等）に関する問い合わせ

問合せ先	電話番号／受付時間
証明書発行サービスコールセンター	TEL. 082-207-4262／受付時間 平日9:00～17:00

○証明書に関するお問い合わせ

問合せ先	電話番号／受付時間
新潟中央短期大学事務室	TEL. 0256-52-2120／受付時間 平日8:30～17:00

【4】証明書手数料と証明書の発行先

○証明書自体の料金に加え、一回あたり 140 円のシステム手数料が必要となります。

○申請手続き後、コンビニ発行となる証明書の種類と手数料

以下の証明書は、コンビニ発行となります。証明書をコンビニで発行する際、マルチコピー機使用料として 60 円/枚の印刷代が必要となります。

種類	発行手数料	発行先
在学証明書	300 円	コンビニ
卒業見込証明書	300 円	コンビニ
保育士見込証明書	300 円	コンビニ
免許状授与見込証明書	300 円	コンビニ
社会福祉主事任用見込証明書	300 円	コンビニ

○申請手続き後、事務窓口発行となる証明書の種類と手数料

以下の証明書は、事務窓口での発行となります。申請手続き後、コンビニで申請書を印刷せず、事務窓口で申請画面を見せるか、申請したことを口頭で申し出てください。その際、「学年・学籍番号・出席番号・名前」をお伝えください。万一、申請書を印刷してしまった場合、返金できませんので、御注意ください。

種類	発行手数料	発行先
成績証明書	300 円	事務窓口
健康診断書	300 円	事務窓口

○事務窓口発行のみの証明書の種類と手数料

以下の証明書は、事務窓口での申請・発行となります。証明書発行サービスは使用しません。必要な方

は事務窓口へ申し出てください。

種類	発行手数料	発行先
通学証明書	0円	事務窓口
学生旅客運賃割引証	0円	事務窓口

【5】郵便手数料について

オンライン申請郵送サービスは、必要な証明書の申請、決済をオンラインで実施いただき、自宅やアパート等へ本人宛に郵送にてお送りするサービスです。別途、手数料に加え、郵送料300円が必要となります。また、オンライン申請郵送サービスを利用し、封緘（厳封）希望の場合、手続きの際の郵送オプションで厳封にチェックしてください。

【6】証明書を受け取られた方へ

コンビニ発行にて印刷した証明書には、電子透かし「POPITA®」の技術により、偽造抑止が施されています。スマートフォン、タブレットで「POPITA」アプリで証明書の真正性を確認することができます。

「POPITA」アプリは各ストアで検索してください。利用方法の詳細はこちらをご覧ください。

[→証明書を受取られた方向け 真正性確認マニュアル](#)

【7】バス回数券・学生証再発行の購入方法および発行手数料について

○バス回数券は、事務窓口での発行となりますので、証明書発行サービスにて申請手続き後、**コンビニで申請書を印刷せず**、事務窓口で申請画面を見せるか、申請したことを口頭で申し出てください。その際、「学年・学籍番号・出席番号・名前・購入枚数」をお伝えください。

○学生証再発行は、証明書発行サービスにて申請手続き後、**コンビニで申請書を印刷せず**、事務窓口で申請画面を見せるか、申請したことを口頭で申し出てください。その際、「学年・学籍番号・出席番号・名前」をお伝えください。後日、再発行の学生証をお渡しします。

○万一、申請書を印刷してしまった場合、返金できませんので、御注意ください。

○バス回数券・学生証再発行自体の料金に加え、一回あたり140円のシステム手数料が必要となります。

○バス回数券・学生証再発行の発行手数料

種類	発行手数料	発行先
バス回数券 (1セット11枚綴り)	910円	事務窓口
学生証再発行	1,360円	事務窓口

以上